PROCESO DE GESTIÓN DE FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL

FORMATO GUÍA DE APRENDIZAJE

IDENTIFICACIÓN DE LA GUIA DE APRENDIZAJE

- Denominación del Programa de Formación: Técnico en Atención Integral a la Primera Infancia ICBF.
- Código del Programa de Formación: 2527839
- Nombre del Proyecto (si es formación Titulada): Implemento de estrategias pedagógicas que promuevan el desarrollo integral de los niños y niñas de 0 a 6 años.
- Fase del Proyecto (si es formación Titulada): Análisis.
- Actividad de Proyecto(si es formación Titulada): Desarrollar intervenciones pedagógicas con los niños, niñas y sus familias que promuevan su desarrollo integral.
- Competencia: Interactuar en lengua inglesa de forma oral y escrita dentro de contextos sociales y laborales según los criterios establecidos en el marco común europeo de referencia para las lenguas. Resultados de Aprendizaje Alcanzar:
- **Resultado de aprendizaje 1**. Participar en intercambios conversacionales básicos en forma oral y escrita en inglés en diferentes situaciones sociales tanto en la cotidianidad como en experiencias pasadas.
- **Resultado de aprendizaje 2.** Llevar a cabo acciones de mejora relacionadas con el intercambio de información básica en inglés, sobre sí mismo, otras personas, su contexto inmediato así como de experiencias.
- **Resultado de aprendizaje 3.** Comunicarse de manera sencilla en inglés en forma oral y escrita con un visitante o colega en un contexto laboral cotidiano.
- **Resultado de aprendizaje 4.** Poner en práctica vocabulario básico y expresiones comunes de su área ocupacional en contextos específicos de su trabajo por medio del uso de frases sencillas en forma oral y escrita.
- Duración de la Guía: 86 horas.

2. PRESENTACIÓN

En la actualidad se ha creado más conciencia en cuanto a la necesidades y los beneficios que trae para la economía y el sector laboral el aprendizaje del inglés como segunda lengua o lengua extranjera, puesto que en el mercado globalizado se hace necesario un buen uso del idioma para relacionarnos con las personas alrededor del mundo.

Es por lo anterior, que el SENA busca potenciar las habilidades en los aprendices en cuanto a la lengua extranjera y así formar personas competentes a la hora de interactuar en un contexto laboral y social. Además, ampliar sus posibilidades laborales a la hora de poner en práctica los conocimientos adquiridos aplicados a su área de desempeño.

El SENA formaliza sus herramientas para mejorar la eficiencia, eficacia y efectividad de sus procesos y por ende se ha esforzado en mejorar los ambientes de formación para beneficiar la interacción de instructores y aprendices en contextos significativos que mejoren el aprendizaje continuo y trabajo colaborativo, sumándole a todo lo anterior el hecho de fortalecer sus aportes a la productividad del país

3. ACTIVIDADES DE APRENDIZAJE

Descripción de la(s) Actividad(es)

Past simple tense:

Los aprendices observan un video acerca de la estructura del pasado simple con sus verbos regulares e irregulares y sus auxiliares.

Los aprendices realizan actividades online donde refuerzan los temas vistos en clase por medio de ejercicios de listening, reading y writing. Se realizan preguntas y respuestas por medio de diálogos entre los aprendices para afianzar conocimientos de las estructuras en tiempo pasado simple y continuo. Se hará resúmenes de noticias, lecturas etc. Además, se harán descripciones de situaciones en tiempo pasado por medio de los cuales deben utilizar las estructuras del tiempo pasado en forma oral para mejorar la competencia comunicativa en el idioma.

Talking about past routines:

Hable acerca de las rutinas o actividades pasadas e ilústrelas por medio de imágenes, haga un video con su voz grabada en el y compártalo con la clase.

Future will and be going to:

Los aprendices responden si conocen o no estas estructuras gramaticales y luego empiezan a hablar sobre los posibles usos que tienen will y be going to. Después de discutir su uso y escucharlos a todos, se envía o enseña una imagen donde hay diferentes ejemplos de oraciones con will y be going to, y luego los mismos aprendices empiezan a determinar las situaciones en que estas estructuras se utilizan basados en los ejemplos.

Basados en los ejemplos, los aprendices trabajarán en parejas o grupos para dar ejemplos sobre situaciones que se deban expresar con will y be going to y luego las compartirán en forma oral con los compañeros de ficha e instructor.

Por medio de un video proyectado por el instructor https://www.youtube.com/watch?v=G4H1N_yXBiA los aprendices responderán luego a unas preguntas relacionadas con el tema en el video y harán su participación utilizando el futuro will y be going to. Las tres preguntas principales son:

1. According to the information, what do you think the world will be like in 100 years from now?
2. What will happen in your country?
3. Who will survive?

Los aprendices verán unas situaciones en el televisor o tablero y deberán escribir en el tablero personal si esas situaciones van con el futuro will o be going to. Después, se les etregará a cada uno una hoja de trabajo en la cual los aprendices deben leer las situaciones, revisar a que regla obedece y seguido, escribir y decir si

va con will o be going to. También, se apoyará este tema con juegos online y juegos de mesa para realizar en clase.

Se hablará en la clase sobre la rutina laboral (del área de desempeño) durante la próxima semana y se hará un juego de roles donde los aprendices pongan en práctica la estructura de will y be going to basado en el contexto de la peluquería.

Talking about the future of our country:

Utilice el tiempo futuro “will” y “be going to” para hablar sobre lo que será de nuestro país en 10 años. Puede hablar sobre la parte cultural, social, económica, política, gastronómica, etc. Comparta al menos tres ideas con will y tres ideas con be going to.

- **Ambiente Requerido**

Se requiere computador, conexión a internet y/o celular inteligente con conexión a internet o datos, y el ambiente de “Talento Humano 2”.

- **Materiales**

Micrófono, speakers, computador, celular, marcadores, tablero, hojas de trabajo, televisor, cable HDMI, borrador.

Tomando como referencia la planeación pedagógica y las orientaciones para elaborar guías de aprendizaje citado en la guía de desarrollo curricular

4. ACTIVIDADES DE EVALUACIÓN

Tome como referencia la técnica e instrumentos de evaluación citados en la guía de Desarrollo Curricular

Evidencias de Aprendizaje	Criterios de Evaluación	Técnicas e Instrumentos de Evaluación
Evidencias de Desempeño: **Talking about past routines:** Hable acerca de las rutinas o actividades pasadas e ilústrelas por medio de imágenes, haga un video con su voz grabada en el y compártalo con la clase.	Comprende vocabulario y expresiones en inglés en contextos personales acorde con nivel principiante. Completa formularios con información personal utilizando vocabulario y gramática acorde con nivel principiante. Participa en juegos de rol guiados o situaciones simuladas	**Técnica:** video **Instrumento de evaluación:** Lista de chequeo. GFPI-F-135 V01 **Técnica:** Audio e imágen. **Instrumento de evaluación:**

Talking about the future of our country: Utilice el tiempo futuro "**will**" y "**be going to**" para hablar sobre lo que será de nuestro país en 10 años. Puede hablar sobre la parte cultural, social, económica, política, gastronómica, etc. Comparta al menos **tres** ideas con **will** y **tres** ideas con **be going to**.	relacionadas con el intercambio de información personal, expresiones de saludo y demás utilizando vocabulario y gramática básica junto con el uso de fórmulas de cortesía Expresa el quehacer diario personal y laboral utilizando vocabulario y gramática acorde con nivel principiante.	Lista de chequeo.

4. GLOSARIO DE TÉRMINOS

6. REFERENTES BILBIOGRÁFICOS

Construya o cite documentos de apoyo para el desarrollo de la guía, según lo establecido en la guía de desarrollo curricular

7. CONTROL DEL DOCUMENTO

	Nombre	Cargo	Dependencia	Fecha
Autor (es)	**LUZ AIDA GONZALEZ MARTINES**	**INSTRUCTORA**	**BILINGÜISMO**	**05 de octubre de 2022**

8. CONTROL DE CAMBIOS (diligenciar únicamente si realiza ajustes a la guía)

	Nombre	Cargo	Dependencia	Fecha	Razón del Cambio
Autor (es)					